

LA BIBLIOTECA DEL MUSEO ARQUEOLÓGICO MUNICIPAL DE LORCA

María José Redal Lario
Ayuntamiento de Lorca

La biblioteca del MUAL está dentro del grupo de las bibliotecas llamadas *especializadas*, dada la tipología de sus fondos y la de sus usuarios. Este tipo de bibliotecas poseen una colección que está centrada en una materia o sector concreto del conocimiento, la ciencia o la técnica; en el caso del MUAL son fondos que guardan relación con las piezas existentes en el propio museo y con las etapas históricas que se sucedieron en el territorio peninsular desde la Prehistoria hasta la actualidad. La especialización temática lleva a peculiaridades organizativas, a modos característicos de dar los servicios, a demandas y necesidades de los usuarios diferenciadas, etc. La misión de este tipo de bibliotecas es la de aportar la información que requieren los profesionales y los responsables de la institución que se trate. La vinculación directa a la información especializada, el que los usuarios tengan unas demandas complejas que no se resuelven sólo con documentos, la necesidad de atender necesidades de información acudiendo al exterior, o la demanda de información ya seleccionada y analizada, acercan a las bibliotecas especializadas con los centros de documentación. El carácter particular de biblioteca especializada la hace diferenciarse del resto de bibliotecas. Entre las diferencias señaladas de especialización de fondos y de usuarios, se unen el alto grado de automatización necesario que posibilite la mejor recuperación de la información, la conexión frecuente con otras bibliotecas, centros e instituciones, y el pequeño tamaño en cuanto a colección, espacio y personal.



Los inicios de lo que hoy constituye la biblioteca del MUAL nos sitúan en el Depósito Arqueológico Municipal, donde se reunía material bibliográfico que



sirviera de apoyo en el proceso de catalogación y estudio de las piezas arqueológicas. No era un número considerable de volúmenes, pero al trasladarse el Depósito al actual Museo Arqueológico en el año 1992, ya se destina una ubicación en la planta baja, exclusiva para la biblioteca. A partir de este momento fueron incrementando los fondos tanto librarios como no librarios, existiendo actualmente un gran número de material bibliográfico y audiovisual. También en este tiempo ha habido intentos de ordenación y clasificación de la biblioteca, siendo la realizada en el año 2003 con el Taller de Empleo “Los Cipreses”¹, la que más se aproximaba a una clasificación bibliotecaria propiamente dicha.

Actualmente, la biblioteca está siendo reorganizada y clasificada con los alumnos del Taller de Empleo “Clío”². Estos alumnos reciben formación en materia bibliotecaria que los capacita para llevar a cabo, con la ayuda de la monitora, toda la clasificación y catalogación de los fondos.

La clasificación de la biblioteca es una clasificación temática, dividiendo cada materia en periodos cronológicos históricos. (Anexo 1) Los fondos están organizados en armarios acristalados que han sido numerados y, dentro de cada numeración, se contienen las distintas materias.

La colección está compuesta por monografías, publicaciones periódicas, tesis doctorales, actas de congresos, separatas, catálogos, guías, folletos, etc., Un complemento de la biblioteca es el archivo fotográfico y de planimetría procedente de distintos yacimientos arqueológicos de la comarca de Lorca y que se encuentran en diferentes soportes: diapositivas, fotos a color y en blanco y negro, CD-ROM y papel. Completan este archivo un conjunto de mapas topográficos de la geografía lorquina en escala 1:25 y 1:50. Se conservan también los paneles utilizados para las distintas exposiciones organizadas por el museo.

La biblioteca del museo está especializada en Prehistoria, en Arqueología, en mundo romano, en documentos de la Edad Media y numismática y, en menor

medida, pero no menos interesante, en moderno y contemporáneo. Abundan también los documentos de temática local, de autores locales o publicados en la Región de Murcia y que de alguna forma están relacionados con la temática de especialización del museo.

Especial relevancia tienen en la biblioteca del MUAL las publicaciones periódicas ya que esta tipología documental tiene un alto rigor científico y de máxima actualidad. El número de títulos que se recogen es de 124 con una variedad idiomática diversa. La mayoría de ellas llegan a la biblioteca por intercambio con otras instituciones, aunque también está contemplada la compra y la donación. En cuanto a lo que se refiere a monografías, catálogos, tesis, actas de congresos, etc., el número de ejemplares gira en torno a los 1500, incrementándose poco a poco con la incorporación de nuevos ejemplares.

Los fondos ingresan en la biblioteca mediante tres vías: por compra, el museo destina parte de su presupuesto anual a la adquisición de nuevos volúmenes; por intercambio, con otros museos e instituciones; o, mediante la donación de particulares, asociaciones, organismos, etc.

Los trabajos de registro, clasificación y descripción que se están llevando a cabo en la biblioteca se realizan con formatos normalizados a nivel nacional e internacional. Para el registro de los documentos que ingresan en la biblioteca se hace un asiento unitario en el libro de registro, el cual contiene los datos identificativos de las obras: número de registro, fecha de ingreso en la biblioteca, autor, título, editor, lugar y fecha de edición y procedencia. Después de esta toma de datos se sellan las obras quedando así certificada la propiedad de la biblioteca sobre la obra.

Los datos se automatizan con un Sistema de Gestión Bibliotecaria (Biblio3000), catalogando en formato MARC, siguiendo las instrucciones de las ISBD con las Reglas de Catalogación Españolas³ y utilizando la Lista de Encabezamientos de Materia⁴ para designar los términos de materia a los documentos de una forma normalizada y aceptada por la comunidad bibliotecaria. Para el proceso automatizado de los datos se ha elaborado una herramienta que, basada en aspectos sujetos a las normas, unifica criterios en el registro, la automati-

¹ El Taller de Empleo “Los Cipreses” fue organizado y financiado por la Concejalía de Empleo del Ayuntamiento de Lorca, el Servicio Regional de Empleo y el Fondo Social Europeo.

² El Taller de Empleo “Clío” está organizado y financiado por la Concejalía de Empleo del Ayuntamiento de Lorca, el Servicio Regional de Empleo y el Fondo Social Europeo.

³ *Reglas de catalogación*. Ed. nuevamente revisada, 5ª reimp. Madrid: Ministerio de Cultura, 2006.

⁴ *Lista de encabezamientos de materia para las bibliotecas públicas*. 2ª ed. Madrid: Ministerio de Cultura, 1995.



zación y el tejuelado de los fondos de la biblioteca del museo. Este documento recibe el nombre de Manual de procedimiento y recoge también los conceptos básicos de utilización del programa de gestión bibliotecaria, Biblio3000.

Una vez que los documentos se han informatizado se les asigna la signatura topográfica, señal que identifica la ubicación física de un ejemplar en las estanterías. Esta signatura se compone de tres niveles, correspondiendo el primero al número de armario en que está clasificada la obra; el segundo nivel hace alusión a la abreviatura de la materia de la que trata la obra⁵, y el tercer nivel corresponde a las tres primeras letras del título de la obra siempre que no sean artículos.

La ordenación de los fondos está dividida en el material librario por una parte, las publicaciones por otro y el material gráfico y audiovisual por otro. En un espacio distinto al de la biblioteca está recogido el material fotográfico y cartográfico señalado anteriormente.

El material librario se ordena por grupos de números y dentro de cada grupo por las abreviaturas correspondientes a cada materia, siguiendo un orden alfabético, el mismo que se sigue al ordenar el tercer nivel de la signatura, el título.

Las revistas científicas están ordenadas por orden alfabético y dentro de cada revista por orden cronológico de aparición. Se conservan en la biblioteca todos los números de las revistas, aunque se está barajando la posibilidad de realizar expurgo de los números más antiguos. El control de estas publicaciones es también

automatizado, siendo esta automatización una de las tareas pendientes a realizar por los alumnos del Taller de Empleo "Clío" en los próximos meses. La de las publicaciones periódicas va desde la mera descripción de los datos referentes a la propia revista (título, autor/es, editor, periodicidad, ejemplares de que disponemos, etc.) hasta el llamado vaciado de artículos. Este último aspecto es el más complejo de todos pero también el más completo, ya que consiste en extraer de cada número de la revista los artículos que contiene y confeccionar para cada uno de ellos un resumen y unas palabras clave que sinteticen el contenido de los artículos. Esta labor facilita la de los investigadores ya que les ahorra mucho tiempo en la búsqueda de información.

Previo a esta tarea estamos realizando la confección de los boletines de sumarios de todas las publicaciones periódicas que, sin ser una herramienta de consulta tan completa como la descrita anteriormente, facilita mucho la búsqueda de información.

La biblioteca del MUAL no es una biblioteca de libre acceso, es decir, no se permite la entrada a cualquier persona sin la previa petición a los responsables del museo. Los usuarios de la biblioteca son: investigadores que acuden al museo a realizar sus estudios y usan la biblioteca de apoyo documental a dichas investigaciones, los profesores de universidad, conservadores y profesionales de museos, personas que realizan su tesis doctoral, estudiantes de cursos de doctorado o universitarios, los miembros de la Asociación de Amigos del Museo Arqueológico de Lorca, cronistas locales, y toda aquella persona que por cualquier motivo necesite consultar estos fondos.

Al tratarse de una biblioteca especializada no se realizan préstamos a los usuarios, por lo que las consultas se realizan en la propia biblioteca. Esto lleva aparejados una serie de servicios como son:

1. Información bibliográfica al usuario
2. Servicio de reprografía
3. Préstamo interbibliotecario

Para la consulta del catálogo de la biblioteca hay a disposición del usuario un terminal con el catálogo online que permite realizar búsquedas documentales confeccionadas por el propio investigador. Para acceder a los documentos, el usuario ha de rellenar una *Hoja de consulta* que contiene un número de orden interno que asigna la biblioteca y que es utilizado para datos estadísticos, la fecha en que se realiza la consulta, los datos personales del usuario y los documentos que solicita.

⁵ Ver Anexo 1.





Otro de los servicios que la biblioteca del Museo Arqueológico presta es el de información bibliográfica. Con este servicio se intenta proporcionar acceso bibliográfico a usuarios que residan lejos de nuestra comarca. Bien por teléfono, e-mail o correo se realizan las consultas y por el mismo medio se les contesta sobre si determinados documentos están en la biblioteca o no, facilitándoseles en muchos casos copias de la documentación solicitada.

Dado que el MUAL tiene accesible una página web, está previsto que a la finalización de los trabajos de organización y clasificación de la biblioteca, esté disponible el catálogo online.

A modo de conclusión, la existencia de un centro de información como es la biblioteca se hace indispensable para al apoyo de cualquier investigación o como complemento a la consecución de cualquier trabajo. Concretamente, en un museo es de suma importancia ya que los hallazgos y estudios realizados por unos investigadores posibilitan el trabajo a otros nuevos.

Cada vez, son más numerosos los centros museísticos que disponen de este tipo de servicios, adaptados todos ellos a las nuevas tecnologías y con proyección al exterior.

BIBLIOGRAFÍA

- GÓMEZ HERNÁNDEZ, J. A., 2002: *Gestión de bibliotecas*. Murcia, DM,
GONZÁLVIZ, L. M.: «El museo egipcio de Barcelona», *Revista de Arqueología*, nº 172, agosto 1995. pp. 46-55
DIEZ años Museo Arqueológico Municipal de Lorca, 2002: Lorca, Ayuntamiento de Lorca.

Recursos electrónicos:

- http://www.bibliodgsca.unam.mx/tesis/tes7c1lg/sec_4.htm
<http://www.mcu.es/museos>

ANEXO I

ABREVIATURAS PARA LA BIBLIOTECA DEL MUSEO ARQUEOLÓGICO DE LORCA

ARMARIO 1

Arqueología ARQ

- General
- Metodología (métodos y técnicas)
- Ciencias Auxiliares (Datación, Arqueometría, Paleobotánica, Paleofauna, etc.)
- Sedimentación, etc.

Paleolítico PAL

- General
- Península Ibérica
- Región de Murcia

Neolítico NEO

- General
- Península Ibérica
- Región de Murcia

Calcolítico CAL

- General
- Península Ibérica
- Región de Murcia

ARMARIO 2

Prehistoria PRE

- General
- Península Ibérica
- Región de Murcia

Edad del Bronce BRO

- General
- Península Ibérica
- Región de Murcia

ARMARIO 3

Protohistoria PRO

- General
- Antigüedad-Etrusco



- Antigüedad-Oriente y Egipto

Ibérico IBE

- General
- Antigüedad-Fenicio
- Antigüedad-Grecia
- Península Ibérica
- Región de Murcia

ARMARIO 4

Roma ROM

- General
- Arqueología
- Arquitectura y Urbanismo
- Arte
- Epigrafía
- Hispania

ARMARIO 5

Edad Media

General

Islam ISL

- General
- Arte
- Arqueología
- Al-Ándalus - Arte
- Al-Ándalus - Arqueología

Feudal FEU

- General
- Arte
- Arqueología

ARMARIO 6

Moderna (1492 hasta 1789-Revolución Francesa) MOD

- General
- Arqueología

Contemporáneo (desde 1789 hasta la actualidad) CON

- General

- Arqueología

Etnografía ETN

- General
- Región de Murcia
- Península Ibérica

ARMARIO 7

Numismática NUM

- General
- Región de Murcia
- Península Ibérica

ARMARIO 8

Lorca LOR

ARMARIO 9

Revistas REV

ARMARIO 10

Generalidades GEN

- Diccionarios
- Región de Murcia de interés para el museo, sin materia claramente definida
- Obras generales de interés para el museo, sin materia claramente definida
- Catálogos de interés para el museo, sin materia claramente definida
- Otros

ARMARIO 11

Patrimonio PAT

Restauración y conservación RES

Turismo Cultural TUR

Museos MUS

Didáctica DID